



Reuniones eficaces, equipos eficientes

REFERENCIA: A00011



TIPO Y DURACIÓN

Se plantea una dinámica basada en la reflexión de aquello que acontece el día a día cotidiano del participante y en la conversión de las acciones diarias en actividades de formación.

En todas las sesiones se le propondrá al participando actividades de creación y orientadas al "saber hacer", de forma que a partir de la retroalimentación recibida del formador, del propio autoaprendizaje y del intercambio y colaboración con el resto de participantes logre o mejore sus competencias profesionales establecidas por este programa (comunicación, habilidad negociadora, habilidad organizativa).

La duración de este taller es de 15 horas.

DESCRIPCIÓN

¿Muchas reuniones? ¿Algunas alargan? ¿Una tras otra sin dar tiempo ni a respirar?

Esta es una dinámica habitual hoy en día que me encuentro en los equipos. El teletrabajo ha disparado las reuniones, y además también ha disparado la improvisación con lo que ello conlleva.

Hay que revisar donde estamos. Hay que ver qué está pasando y que las reuniones no se nos lleven por delante.



OBJETIVOS

- Analizar la eficacia de las reuniones de trabajo en el ámbito comunicativo de la organización.
- Profundizar en la preparación de las reuniones para optimizarlas.
- Practicar técnicas y estrategias que permitan aprender a dirigir reuniones.



CONTENIDO

Bloque 1 : ¿Por qué nos reunimos?

Bloque 2: Los componentes de las reuniones.

Bloque 3: La mecánica de las reuniones y estrategias eficientes.

Bloque 4: La conducción de la reunión.

Bloque 5: Recapitulamos: aprendamos a reunirnos.



✉ hola@optimas.online

☎ +34 687 76 23 16

OPTIMAS