



# Programa práctico: Cómo hacer efectivas tus reuniones en línea

REFERENCIA: A00010



## TIPO Y DURACIÓN

El programa tiene una duración de 10 horas de estudio.

## DESCRIPCIÓN

En nuestra situación actual el teletrabajo ha venido para quedarse y las reuniones cogen otro formato, el virtual. Las reuniones siguen siendo la forma principal de poder relacionarnos en grupo para tratar y trabajar temas que afectan a varias personas y equipos. Vernos las caras se hace necesario y las nuevas tecnologías lo permiten (Teams, Skype, Zoom, GoToMeeting ...)



## OBJETIVOS

Con este taller práctico se pretende que los participantes puedan alcanzar las siguientes metas:

- \* Analizar cómo están siendo las reuniones en estos momentos.
- \* Ver herramientas y métodos que nos ayuden a ser más eficientes en reuniones virtuales

## CONTENIDO

Unidad 1. ¿Por qué las reuniones virtuales no funcionan?

- \* Preparación tecnología - la previa a la reunión
- \* Preparación de los participantes

Unidad 2. La mecánica y conducción de las reuniones virtuales

- \* La conexión emocional
- \* La planificación y compromiso de los participantes
- \* La claridad de lo que se espera
- \* La tecnología y su uso.



✉ [hola@optimas.online](mailto:hola@optimas.online)

☎ +34 687 76 23 16

OPTIMAS