



El conflicto de intereses en las reuniones: el reto de una reunión efectiva

REFERENCIA: L00003



TIPO Y DURACIÓN

La evaluación del programa se basará en la asistencia a un mínimo del 75% de las horas del programa, así como la realización de los trabajos individuales y grupales propuestos por la docente en el aula.

El programa tiene una duración de 10 horas a realizar en mañanas o tardes en sesiones de 5 horas.

DESCRIPCIÓN

Se plantea una dinámica basada en la reflexión de lo que acontece en el día a día cotidiano del / de la participante y en la conversión de las acciones diarias en actividades de formación. En las sesiones se propondrá al participante actividades de creación y actividades orientadas a "saber hacer", para alcanzar o mejorar sus competencias profesionales.



OBJETIVOS

- * Reconocer en qué tipo de reuniones estamos y cómo los diferentes intereses en juego.
- * Analizar la eficacia de las reuniones de trabajo en el ámbito comunicativo de la organización.
- * Profundizar en la preparación de las reuniones con el fin de optimizarlas.
- * Practicar técnicas y estrategias que permitan aprender a dirigir reuniones

CONTENIDO

- Bloque 1:** ¿Por qué nos reunimos?
- Bloque 2:** Los componentes de las reuniones
- Bloque 3:** La mecánica de las reuniones y su eficiencia
- Bloque 4:** La conducción de la reunión



✉ hola@optimas.online

☎ +34 687 76 23 16

OPTIMAS